



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 25.06.2021 № 471
м. Вінниця

10 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до рішення
міської ради від 25.09.2020р.
№ 2404, зі змінами**

Враховуючи розпорядження міського голови від 01.06.2021 року №97-р «Про Почесні відзнаки Вінницького міського голови» та з метою здійснення сучасного підходу та оновлення дизайну відзнак міського рівня, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.09.2020р. №2404 «Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки», зі змінами, а саме: додаток до рішення викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ярова).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 25.06.2021 № 471

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Вінницької міської ради
від 25.06.2021 № 471

ПРОГРАМА
«Нагородження відзнаками міського рівня, організація і
проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах,
що входять до Вінницької міської територіальної громади
на 2021-2025 роки»

1. Паспорт цільової програми

«Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки»

1	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми	
2	Розробник програми	Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату Вінницької міської ради та її виконавчого комітету
3	Співрозробники програми	
4	Відповідальний виконавець програми	Головний виконавець: Виконавчий комітет Вінницької міської ради Співвиконавці: Виконавчі органи Вінницької міської ради, підприємства, установи, організації Вінницької міської територіальної громади
5	Цільові групи програми	Громадяни, трудові колективи підприємств, установ, організацій, видатні люди, учні та вихованці навчальних закладів, обдарована молодь, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, педагоги та керівники закладів освіти Вінницької міської територіальної громади та інші
6	Терміни реалізації програми	2021-2025 рр.
7	Мета Програми	Вшанування видатних людей, виховання у молодого покоління патріотизму, шани і поваги до історії рідного краю та народних традицій; Забезпечення високого рівня організації, підготовки та проведення урочистих заходів, покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків на території Вінницької міської територіальної громади

8	Зв'язок з КІРМ 2030 та назва стратегічного проекту(ів), якщо такі є	- Створення позитивного іміджу міста та популяризацію його економічного та культурного потенціалу; - Формування сильної місцевої громади та лідерство Вінниці у підвищенні ефективності та дієвості місцевого самоврядування; - Досягнення прозорості при здійсненні своїх повноважень органами місцевого самоврядування, пов'язаних із задоволенням потреб мешканців міста
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми протягом усього терміну виконання,	Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний період) та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України
	з них:	
	- кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади	
	- коштів державного бюджету	
	- інші джерела фінансування (назвати)	
10	Очікувані результати виконання програми	- Удосконалення нагородної справи на території Вінницької міської територіальної громади, підвищення соціального значення міських нагород; - Покращення психологічного клімату у трудових колективах, та знаходження дієвих механізмів підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів; - Заохочення учнів, вихованців, педагогів та керівників навчальних закладів Вінницької міської територіальної громади, обдарованої молоді, з метою мотивації і розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей; - Подальший розвиток системи нагород на території Вінницької міської територіальної громади відповідно до сучасних вимог, підвищення їх стимулюючої ролі, довіри громадськості до місцевих органів влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;

		- Зростання інтересу до минулого і сьогодення рідного краю, гордості за громаду, виховання почуття патріотизму у підростаючого покоління, національної свідомості
--	--	---

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Вінниця – сучасне, комфортне європейське місто, яке орієнтується на високі стандарти якості життя, прагнучі забезпечити комфортні умови проживання для мешканців та гостей. Місто, яке, не маючи столичного статусу і не будучи мегаполісом, інтегровано у процеси сучасного розвитку динамічного середовища через підтримку творчих підходів та інноваційних ідей у всіх сферах свого життя, яке добре відоме своїми новими рішеннями та найкращими практиками у розвитку місцевого самоврядування, економіки, інфраструктури та соціального капіталу. Місто, мешканцям якого притаманний сучасний європейський урбаністичний менталітет, що дає змогу розвивати і підтримувати ініціативу та відповідальність городян, їх прагнення брати активну участь у повсякденному житті міста та вільно використовувати його можливості для самореалізації. Місто, яке зростає в ногу з часом та постійно зміцнює свої позиції лідера серед міст Центральної України як адміністративний, діловий, логістичний, культурний та освітній центр, відкритий для широкої співпраці.

Вінницька міська рада, є органом місцевого самоврядування, який представляє Вінницьку міську територіальну громаду втілюючи у життя її волю та дбаючи про зміцнення засад місцевого самоврядування як необхідної складової розвитку громадянського суспільства і як ефективного механізму забезпечення прав, свобод та потреб членів Вінницької міської територіальної громади.

Одним із напрямків роботи Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є забезпечення відзначення на міському рівні загальнодержавних свят та заходів, проведення загальноміських свят, в тому числі відзначення трудових та творчих здобутків як окремих працівників, так і колективів підприємств, установ, організацій Вінницької міської територіальної громади Відзнаками міського рівня. Адже, своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психологічного здоров’я, усвідомлення власної причетності у розбудові та зміцненні економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер суспільного життя Вінницької міської територіальної громади.

Традиційним стало привітання ювілярів, відомих людей міста, почесних громадян, депутатів Вінницької міської ради, представників підприємств, установ, організацій та громадськості Вінницької міської територіальної громади з урахуванням рівних прав і можливостей і жінок і чоловіків.

3. Дослідження та аналіз

3.1 Оцінка поточної ситуації

Вінницька міська рада та її виконавчий комітет бере участь у відзначенні державних і професійних свят, подій державного і місцевого значення. Відповідно до цього Вінницькою міською радою та її виконавчим комітетом було засновано ряд заохочувальних відзнак, якими нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань за заслуги у забезпеченні реалізації програми соціального і економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, участь у обороноздатності держави, мужність, патріотизм, миротворчу, благодійну діяльність, сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у професійній діяльності, виборені призові місця в олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях, активну участь у вихованні підростаючого покоління, а також з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

3.2 Аналіз законодавчої бази

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указів Президента України «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», Указів Президента України щодо встановлення професійних свят і пам'ятних дат, та інших нормативно-правових актів України.

Реалізація Програми направлена на виконання положень чинного законодавства України та «Концепції інтегрованого розвитку міста Вінниці 2030», затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 22.02.2019р. №1542, Статуту територіальної громади міста Вінниці, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.10.2010р. №2975 (зі змінами).

4. Мета та основні завдання Програми

4.1. Мета Програми:

4.1.1. забезпечення високого рівня підготовки та проведення урочистих заходів у Вінницькій міській територіальній громаді з нагоди відзначення свят державного, обласного, місцевого значення, урочистих заходів до пам'ятних дат та історичних подій, професійних свят та інших знаменних дат;

4.1.2. створення позитивного іміджу міста та приєднаних територій, популяризації економічного та культурного потенціалу, вшанування видатних людей, виховання у молодого покоління патріотизму, шани і поваги до історії рідного краю та народних традицій;

4.1.3. забезпечення якісної та належної організації і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків міста та приєднаних територій, з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

4.1.4. вшанування громадян і трудових колективів підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань та нагородження їх відзнаками міського рівня за значний внесок у розвиток Вінницької міської територіальної громади, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність з урахуванням рівних прав і можливостей і жінок і чоловіків;

4.1.5. нагородження учнів та вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в спортивних змаганнях різних рангів, в предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях, та за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, а також сприяння пошуку талановитої та обдарованої молоді, розвитку її інтелектуальних та творчих здібностей, відзначення педагогів та керівників закладів освіти, які навчають та виховують талановиту юнь з урахуванням рівних прав і можливостей і жінок і чоловіків;

4.1.6. забезпечення та організація привітань з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей та Дня Святого Миколая в закладах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, громадських організацій, що розташовані на території Вінницької міської територіальної громади, які займаються вихованням, доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку.

4.2. Основні завдання Програми

4.2.1. формування єдиної нагородної політики, позитивного іміджу Вінницької міської територіальної громади, створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для організації і проведення нагородження відзнаками міського рівня;

4.2.2. організація замовлень та виготовлення відзнак Вінницької міської ради та її виконавчого комітету та Почесних відзнак міського голови, придбання цінних подарунків для привітання та вшанування трудових колективів та окремих громадян;

4.2.3. проведення урочистостей з нагоди відзначення державних, обласних, міських свят та заходів, професійних свят, ювілейних дат, визначних пам'ятних подій державного, обласного та місцевого значення;

4.2.4. організація і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків на території Вінницької міської територіальної громади з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

4.2.5. вручення грошових премій обдарованим учням, вихованцям, педагогам та керівникам закладів освіти, культури і фізичної культури та спорту Вінницької міської територіальної громади з урахуванням рівних прав і можливостей і жінок і чоловіків;

4.2.6. вручення цінних подарунків закладам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, громадським організаціям, що розташовані на території Вінницької міської територіальної громади, які займаються вихованням,

доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;

4.2.7. створення належних умов для роботи виконавчих органів Вінницької міської ради, органів самоорганізації населення, забезпечення відкритості, прозорості в діяльності та громадського контролю за їх діями, підвищення ресурсного потенціалу, розвиток місцевої ініціативи.

5. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Розробник Програми: Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Головний виконавець Програми: Виконавчий комітет Вінницької міської ради.

Співвиконавці Програми: Виконавчі органи Вінницької міської ради, підприємства, установи, організації Вінницької міської територіальної громади.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми покладається на Виконавчий комітет Вінницької міської ради та виконавчі органи Вінницької міської ради, підприємства, установи, організації Вінницької міської територіальної громади.

Відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому щорічно звітувати про виконання Програми: до 01 лютого року, наступного за звітним - міському голові, до 15 квітня року, наступного за звітним - департаменту економіки і інвестицій міської ради.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний період) та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

7. Напрями діяльності та заходи/проекти цільової програми

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	Нагородження за значний внесок у розвиток міста та приєднаних територій, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність, забезпечити вшанування громадян і трудових колективів підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань та відзначення їх відзнаками міського рівня із врученням грошових премій, цінних подарунків з нагоди відзначення загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно
2	Вирішення питань щодо об'єктивності визначення особистих заслуг осіб та трудових колективів, яких пропонується відзначити та доцільності їх відзначення відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно
3	Підготовка проектів розпоряджень Вінницького міського голови та рішень виконавчого комітету міської ради, щодо нагородження відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Відповідно до потреб
4	Замовлення та придбання відзнак Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, Почесних відзнак міського голови, вітальної продукції	Адміністративно-господарський відділ міської ради	Відповідно до потреб
5	Придбання цінних подарунків для привітання трудових колективів та окремих громадян	Департамент інформаційних технологій міської ради, виконавчі органи міської ради	Відповідно до потреб

6	Забезпечення участі Вінницького міського голови, секретаря Вінницької міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому в урочистостях та заходах з нагоди відзначення загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів	Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Постійно
7	Організація і проведення нагороджень громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно
8	Організація і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків на території Вінницької міської територіальної громади з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат	Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату, департамент культури міської ради	Постійно
9	Підтримка талановитої та обдарованої молоді, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей шляхом проведення загальноміського свята «Талант року» та нагородження учнів і вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в спортивних змаганнях різних рангів, в предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях та за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, а також відзначення педагогів та керівників закладів освіти міста, які навчають та виховують талановиту юнь	Департаменти міської ради: освіти, культури, комітет по фізичній культурі і спорту, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно

10	З метою підтримки та належної організації проведення чергових призовів громадян України, які призиваються на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших формувань відповідно до Указів Президента України, забезпечити вручення цінних подарунків призовникам Вінницької міської територіальної громади	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно
11	Привітання, із врученням цінних подарунків, матерів, які народили дітей в пологових будинках м. Вінниці на Новий Рік (1 січня), на Різдво Христове (06.01 з 17-00 год. до 24-00 год. 07.01.) та у день відзначення Дня міста Вінниці	Департамент охорони здоров'я міської ради, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно
12	З нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей та Дня Святого Миколая, забезпечити привітання, із врученням цінних подарунків, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, громадських організацій, що розташовані на території Вінницької міської територіальної громади, які займаються вихованням, доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку	Департаменти: освіти, охорони здоров'я, соціальної політики міської ради, служба у справах дітей, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно

8. Положення про відзнаки міського рівня

Положення про Відзнаки міського рівня визначає підстави для нагородження, а також встановлює основні вимоги щодо планування і використання коштів передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади та порядок нагородження, вручення, носіння відзнак та інші правила.

Відзнаки міського рівня (далі – Відзнаки) є формою відзначення громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій, за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку на території Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

8.1 Нормативні акти про відзнаки міського рівня

Нормативні акти про Відзнаки складаються з рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, що стосуються даного питання.

8.2 Види відзнак міського рівня

Почесними відзнаками Вінницького міського голови є:

- Нагрудний знак «Відзнака міського голови»;
- Відзнака «За мужність та відвагу»;
- Відзнака «За заслуги перед Вінницею»;
- Медаль «За вагомий внесок у розвиток Вінниці».

Відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є:

- Звання «Почесний громадянин міста Вінниці»;
- «Почесна грамота»;
- «Грамота»;
- «Подяка».

Почесні відзнаки Вінницького міського голови затверджені розпорядженням міського голови від 01.06.2021 року №97-р «Про Почесні відзнаки Вінницького міського голови».

Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету затверджуються Програмою «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки».

Облік та реєстрацію нагороджених відзнаками міського рівня здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.

8.3 Почесні відзнаки Вінницького міського голови

Нагрудний знак «Відзнака міського голови». Нагороджуються особи, за винятковий особистий внесок у розвиток Вінницької міської територіальної громади, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов вінничан, ефективну громадську, управлінську, економічну, культурну та гуманістичну діяльність, забезпечення законності, прав і свобод громадян, захист державних інтересів України, тощо.

При врученні нагрудного знаку «Відзнака міського голови», може вручатися грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 62112,00 грн. В окремих випадках нагрудний знак «Відзнака міського голови» може вручатись, без грошової премії.

Відзнака «За мужність та відвагу». Нагороджуються особи, які проявили мужність і відвагу під час виконання військового, службового і громадянського обов'язку. За вчинення мужніх дій та проявлену відвагу під час бойових дій, боротьбу з тероризмом та організованою злочинністю, ліквідацію надзвичайних ситуацій та їх наслідків, порятунок життя людей та інших героїчних вчинків, тощо.

При врученні Почесної відзнаки Вінницького міського голови «За мужність та відвагу», може вручатися грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 62112,00 грн. В окремих випадках відзнака «За мужність та відвагу» може вручатись без грошової премії та посмертно.

Відзнака «За заслуги перед Вінницею». Нагороджуються видатні і талановиті особистості, які мають визначні заслуги у певній сфері життєдіяльності Вінницької міської територіальної громади, системно працюють задля збагачення і збереження національної історико-культурної спадщини, створення і поширення позитивного образу міста Вінниці та приєднаних територій, економічного, культурного та соціального розвитку громади, тощо.

При врученні відзнаки «За заслуги перед Вінницею», може вручатися грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 37268,00 грн. В окремих випадках відзнака «За заслуги перед Вінницею» може вручатись, без грошової премії.

Медаль «За вагомий внесок у розвиток Вінниці». Нагороджуються особи за визначні особисті досягнення в економічній, господарській, соціально-культурній та інших сферах діяльності, спрямованих на формування самодостатньої і дієздатної міської громади, забезпечення ефективного функціонування муніципальних структур, розвиток підприємницького та гуманітарного секторів, тощо.

При врученні Медалі «За вагомий внесок у розвиток Вінниці», може вручатися грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 31056,00 грн. В окремих випадках Медаль «За вагомий внесок у розвиток Вінниці» може вручатись, без грошової премії.

Почесними відзнаками міського голови – нагрудний знак «Відзнака міського голови», відзнака «За мужність та відвагу», відзнака «За заслуги перед Вінницею», медалью «За вагомий внесок у розвиток Вінниці» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили значний особистий внесок у розвиток Вінницької міської територіальної громади, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

Посвідчення до Почесних відзнак міського голови підписує Вінницький міський голова.

8.4 Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Почесне звання «Почесний громадянин міста Вінниці». Найвища відзнака Вінницької міської територіальної громади, яка присвоюється безстроково з метою визнання особливо видатних заслуг громадян України, іноземних громадян, які відзначилися самовідданим служінням та діяльністю задля блага Вінницької міської територіальної громади.

«Почесна грамота», «Грамота», «Поляка». Нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету можуть бути нагороджені громадяни України та інших держав, які як правило, проживають на території Вінницької міської територіальної громади та зробили значний особистий внесок у розвиток міста та приєднаних територій, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради, трудові колективи підприємств, установ і організацій.

Не вважаються обґрунтованими клопотання про відзначення осіб та трудових колективів підприємств, установ і організацій, які не мають конкретних і вагомих заслуг та приурочені до малозначущих дат і подій.

Питання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету розглядається на засіданні виконавчого комітету Вінницької міської ради, про що приймається відповідне рішення. Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету підписуються Вінницьким міським головою.

8.5 Порядок зберігання відзнак міського рівня.

Нагороджені, повинні дбайливо ставитись до зберігання Відзнак. У разі втрати Відзнак нагороджені зберігають свої права на них відповідно до Положень.

Нагородженому можуть бути видані дублікати документів про нагородження відповідною Відзнакою, якщо буде визнано, що втрата Відзнаки сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого. Дублікати Відзнак не видаються.

8.6 Права нагороджених відзнаками міського рівня на пільги.

Нагороджені Відзнаками, користуються пільгами передбаченими Положенням про відзнаки.

8.7 Зберігання відзнак міського рівня після смерті нагородженого.

Після смерті нагородженого, за наявності спадкоємців Відзнака залишається у сім'ї померлого, без права носіння.

За згодою спадкоємців, або в разі їх відсутності, Відзнаки, а також їхня атрибутика можуть бути передані на тимчасове або постійне зберігання в Вінницький обласний краєзнавчий музей або приймаються на зберігання в архів.

Передані Вінницькому обласному краєзнавчому музею або архіву на постійне зберігання Відзнаки та їхня атрибутика, спадкоємцям померлого не повертаються.

8.8 Порядок вивезення відзнак міського рівня за межі України.

Особи нагороджені Відзнаками, або їх спадкоємці у разі виїзду за межі України мають право вивозити вищезазначені Відзнаки, а також документи про нагородження ними.

8.9 Основні вимоги щодо планування та використання бюджетних коштів передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади, на вшанування громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій. Оформлення та терміни подання документів про нагородження відзнаками міського рівня.

Виконавчі органи міської ради в термін до 01 жовтня року, що передує бюджетному періоду, подають відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому перелік заходів, по яких планується вшанування громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій (далі – Вшанування) у наступному році, із зазначенням орієнтовного обсягу витрат та напрямків витрачання коштів.

Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому:

- опрацьовує надані йому пропозиції щодо актуальності і доцільності відзначення поданих заходів та узагальнює інформацію;
- подає узагальнену інформацію по Вшануванню до відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому.

Відділ обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому опрацьовує узагальнену інформацію по Вшануванню в частині відповідності потреби в коштах доведеному граничному обсягу видатків на наступний бюджетний період.

Якщо потреба в коштах перевищує доведені граничні обсяги видатків, відділ обліку та звітності спільно з відділом організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому приводить узагальнену інформацію по Вшануванню у відповідність до доведеного граничного обсягу видатків або готує бюджетний запит на додаткову потребу.

Узагальнена інформація по Вшануванню та відзначені свят та заходів, після приведення її у відповідність до граничних показників, погоджується відділом організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому із заступниками міського голови та керуючим справами виконкому. Після погодження, дана інформація є підставою для формування бюджетного запиту та розрахунків до нього і направлення департаменту фінансів міської ради для включення до проекту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади.

8.10 Порядок та терміни подання клопотання для нагородження відзнаками міського рівня:

Керівники підприємств, установ, організацій, закладів, інститутів громадського суспільства, за погодженням із комітетом профспілки відповідної установи (в разі наявності), члени Вінницької міської територіальної громади, за 30 днів до дати відзначення заходу, подають до відділу звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету клопотання на ім'я міського голови із Поданням встановленої форми про нагородження відзнаками міського рівня. У поданні обов'язково зазначається: щодо колективу – економічні показники; щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо за формою, згідно з додатком до Програми. У поданні обов'язково зазначається подія, дата нагородження та ідентифікаційний код. У разі порушення термінів подання документів, відсутності або невідповідності Подання вимогам що передбачені Положенням про відзнаки міського рівня, такі клопотання не розглядаються та повертаються підприємству, установі, організації або членам Вінницької міської територіальної громади, які їх надіслали із супровідним листом.

Виконавчі органи міської ради протягом року за 30 днів, до дати відзначення заходу, подають на ім'я міського голови клопотання щодо відзначення колективу чи окремих працівників з необхідною інформацією для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради. Персональна

відповідальність за якість і своєчасність підготовки документів по Вшануванню покладається на керівників виконавчих органів Вінницької міської ради.

Особи, у яких є дисциплінарне стягнення чи інші стягнення, не можуть бути представлені до нагородження відзнаками міського рівня.

Попередній розгляд питань щодо нагородження відзнаками міського голови: медаллю – «За вагомий внесок у розвиток Вінниці», відзнакою «За заслуги перед Вінницею», нагрудним знаком «Відзнака міського голови», відзнакою «За мужність та відвагу» та відзнаками міської ради та її виконкому «Почесною грамотою», «Грамотою», «Подякою» здійснюється міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

За результатами розгляду та в разі прийняття позитивного рішення, виконавчий орган міської ради, відповідальний за проведення заходу, в триденний термін, готує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо нагородження з нагоди відзначення заходу. У проекті рішення обов'язково повинно бути зазначено стисло і лаконічно підставу, мету та заслуги, досягнення особи чи трудового колективу, що стали підставою для порушення клопотання, а також назва підприємства, установи, організації та/або список нагороджених (без скорочень), які представлені до нагородження. Готовий проект рішення виконавчого комітету міської ради направляється виконавчим органом міської ради, відповідальним за проведення заходу в електронному та паперовому вигляді за підписом керівника, для подальшого опрацювання до відділу організаційного забезпечення та діловодства і відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому.

Не пізніше ніж за 14 днів до дати відзначення заходу, відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому, опрацьовує наданий проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо нагородження з нагоди відзначення заходу та виносить його на чергове засідання виконавчого комітету міської ради.

Затверджене виконавчим комітетом міської ради рішення, направляється на паперових носіях відділу організаційного забезпечення та діловодства, виконавчому органу міської ради відповідальному за проведення заходу, головному розпоряднику бюджетних коштів – виконавчому комітету міської ради та департаменту фінансів міської ради.

Нагородження Відзнаками проводиться на підставі затвердженого рішення виконавчого комітету міської ради та/або розпорядження міського голови.

Відзнаки міського рівня вручають міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому або за дорученням керівництва міської ради, інші уповноважені особи, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують. Перед врученням оголошується рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження.

Нагородженому вручається відзнака міського рівня підписана міським головою із зазначенням дати та номеру прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради (розпорядження міського голови), а також у разі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради квітка

продукція, грошова премія або цінний подарунок. В окремих випадках вручається інша атрибутика до відзнак міського рівня.

На місце роботи нагородженого надсилається копія рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження особи і у трудовій книжці відповідно робиться запис, із зазначенням дати і номера документа про відзначення відзнакою міського рівня. Для військовослужбовців робиться відповідний запис в облікових документах.

8.11. Відзнака «Почесна грамота» Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

8.11.1. Загальні положення.

Почесна грамота є Відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Почесна грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету (надалі – **Почесна грамота**) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

З нагоди відзначення ювілеїв нагороджуються:

- громадяни в 50,60 років і далі через кожні 10-ть років;
- трудові колективи підприємств, установ, організацій з нагоди відзначення 50-ти річчя, і далі через кожні 25-ть років від дня заснування.

У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, річниця відзначення дати заснування підприємства, установи, організації може не відповідати вимогам даного Положення.

У разі втрати (псування) Почесної грамоти дублікат не видається.

8.11.2. Порядок нагородження.

Почесною грамотою нагороджуються:

- громадяни України, які як правило, проживають на території Вінницької міської територіальної громади та зробили значний особистий внесок у її розвиток, або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо.

Як виняток, Почесною грамотою можуть нагороджуватись громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради.

Особам, нагородженим Почесною грамотою, вручається грошова премія або цінний подарунок, розмір та вартість яких визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 12423,00 грн. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Почесна грамота може вручатись без грошової премії або цінного подарунка.

Трудовим колективам підприємств, установ і організацій, які нагороджені Почесною грамотою, може бути вручений цінний подарунок вартість якого визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 150000,00 грн.

Посадовим особам міської ради та її виконавчих органів, які закінчують трудову діяльність, за рішенням виконавчого комітету міської ради вручається Почесна грамота та грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 6212,00 грн.

Громадяни, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути повторно представлені до нагородження нею не раніше як через три календарних роки, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат.

Громадяни, які відзначені Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету не раніше як через один календарний рік, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат.

У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, особа яка нагороджується, може не відповідати вимогам даного Положення.

8.12. Відзнака Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

8.12.1. Загальні положення.

Грамота є відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету. Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету (надалі – **Грамота**) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

У разі втрати (псування) Грамоти дублікат не видається.

8.12.2. Порядок нагородження.

Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

- громадяни України, які як правило, проживають на території Вінницької міської територіальної громади та зробили значний особистий внесок у розвиток міста та приєднаних територій, або мають інші досягнення, зазначені вище;

- посадові особи органів місцевого самоврядування, та органів виконавчої влади, депутати міської ради;

- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради.

Особам, які нагороджені Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова винагорода, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 6212,00 грн. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету може вручатись без грошової премії.

Громадяни, які відзначені Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету за нові заслуги, як правило, не раніше, як через три календарні роки.

8.13. Відзнака Подяка Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

8.13.1. Загальні положення.

Подяка є відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету. Подяка Вінницької міської ради та її виконавчого комітету (надалі – **Подяка**), є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань, за заслуги у забезпеченні програм соціального і економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

У разі втрати (псування) Подяки дублікат не видається.

8.13.2. Порядок нагородження.

Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Вінницької міської територіальної громади, або мають інші досягнення, зазначені вище;

- посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати Вінницької міської ради;
- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо;
- трудові колективи підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань;
- громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 20 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради.

Громадянам, нагородженим Подякою, в окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова премія, як правило 1243,00 грн., або цінний подарунок, розмір та вартість яких визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 6212,00 грн.

Трудовим колективам, які нагороджені Подякою, в окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися цінний подарунок, вартість якого визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 10000,00 грн.

Громадяни, які відзначені Подякою, можуть бути повторно представлені до нагородження Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету за нові заслуги, як правило не раніше ніж через три календарні роки. В окремих випадках за рішенням виконавчого комітету міської ради Подяка повторно може вручатися через 1-2 календарні роки.

8.14. Відзнака Вінницької міської ради та її виконавчого комітету Звання «Почесний громадянин міста Вінниці»

8.14.1. Загальні положення.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» присвоюється з метою визнання особливо видатних заслуг громадян перед міською територіальною громадою.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може бути присвоєно кожному громадянину України, а також видатним іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців міста Вінниці та приєднаних територій.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може бути присвоєно при житті і помертло.

Портрети Почесних громадян міста Вінниці розміщуються в Галереї Почесних громадян.

У разі втрати (псування) знаку «Почесний громадянин міста Вінниці», дублікат, як правило, не видається. Як виняток, його може бути видано, за умови, що нагороджений не міг запобігти втраті (псуванню) відзнаки.

Дублікат знаку «Почесний громадянин міста Вінниці» видається відповідно до рішення постійної комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності та етики за кошти нагородженого.

Видатки підприємств, установ та організацій, пов'язані з реалізацією даного Положення, відшкодовуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади в порядку, який визначається виконавчим комітетом міської ради.

8.14.2 Порядок присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці»

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також загальних зборів громадян.

Вінницька міська рада та її виконавчий комітет через засоби масової інформації в травні місяці, надають інформацію про порядок та терміни надання відповідних пропозицій щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Кінцевий термін подання пропозицій по кандидатурам на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» - до 01 липня кожного року.

Комісія міської ради через засоби масової інформації протягом травня – червня місяців організовує широке обговорення висунутих кандидатур серед громадськості міста.

Комісія на основі отриманих документів, публікацій у засобах масової інформації, з урахуванням результатів рейтингового голосування не пізніше другої декади липня місяця готує та передає на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Оформлення документів, що стосуються присвоєння звання, покладаються на відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Посвідчення до відзнаки «Почесний громадянин міста Вінниці» підписує Вінницький міський голова.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» присвоюється рішенням Вінницької міської ради щорічно, особі, діяльність якої відповідає вимогам даного Положення.

В окремих випадках, за рішенням Комісії питання про присвоєння звання може не розглядатися.

Громадянам, відзначеним званням «Почесний громадянин міста Вінниці», вручається грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 62112,00 грн., а також, атрибути відзнаки: нагрудний знак і посвідчення.

В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може присвоюватись без надання грошової премії.

Рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» доводиться до відома громадян через засоби масової інформації.

8.14.3. Порядок нагородження осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Вручення атрибутів відзнаки Почесного громадянина міста Вінниці та грошової премії (в разі прийняття відповідного рішення), в урочистій обстановці, проводить Вінницький міський голова, як правило, в день святкування Дня міста.

8.14.4. Права Почесного громадянина міста Вінниці.

Почесний громадянин міста Вінниці має право:

- на першочерговий прийом посадовими особами міста і депутатами міської ради;
- на першочергове безкоштовне обслуговування в амбулаторно-поліклінічних закладах, госпіталізацію і лікування в стаціонарах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;
- на участь в міських урочистих заходах і вечорах;
- на безкоштовне поховання відповідно до встановленої середньої ціни на ритуальні послуги для забезпечення безоплатного поховання померлих Почесних громадян міста. Безкоштовне поховання Почесних громадян, включає такі види послуг:
 - оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
 - доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
 - надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);
 - перенесення труни з тілом померлого з будинку (квартири), моргу до місця поховання;
 - організація поховання і проведення ритуалу;
 - надання труни (шовк, з ручками та закрутками);
 - надання вінка похоронного з траурною стрічкою;
 - копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування могильного насипу).

Особисто Почесним громадянам міста, які мешкають в місті Вінниці, або на приєднаних територіях, надаються пільги в розмірі 100 відсотків, в межах встановлених норм споживання, щодо оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків; з централізованого опалення, а в будинках, що не мають централізованого опалення – надання палива в межах норм, встановлених для продажу населенню; холодного водопостачання; гарячого водопостачання; водовідведення; газопостачання;

електроенергії; вивезення твердих побутових відходів; вивезення рідких відходів для осіб, які проживають у приватних будинках; абонементної плати за користування квартирним телефоном, телеантеною, радіоточкою та ліфтом в межах установлених норм (21 кв.м.).

За рішенням міської ради вулицям міста можуть бути надані імена Почесних громадян міста Вінниці.

Посадові особи органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, зобов'язані забезпечити відповідну турботу та належну увагу Почесним громадянам міста Вінниці.

З метою матеріальної підтримки вдів (вдівців) Почесних громадян міста Вінниці встановити щомісячну стипендію виконавчого комітету міської ради, яка виплачується довічно на рівні прожиткового мінімуму для непрацездатної особи, на одну особу в розрахунку на місяць, незалежно від розміру заробітної плати, пенсії.

Зазначені права та пільги поширюються на всіх Почесних громадян міста та вдів (вдівців) Почесних громадян незалежно від року, в якому був наданий цей статус в межах пільг, передбачених даним Положенням для кожної категорії окремо.

8.14.5. Заключні положення.

Особи, відзначені званням «Почесний громадянин міста Вінниці», повинні дбайливо ставитися до вручених їм атрибутів відзнаки.

В разі смерті особи, відзначеної званням «Почесний громадянин міста Вінниці», посвідчення і нагрудний знак залишаються у спадкоємців без права носіння, а у випадку їх відсутності або за їх бажанням передаються в Вінницький обласний краєзнавчий музей або приймаються на збереження в архів.

У виключних випадках міська рада може розглядати питання та приймати рішення про позбавлення звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

9. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація цієї Програми сприятиме:

- удосконаленню нагородної справи на території Вінницької міської територіальної громади, забезпеченню її розвитку на засадах демократичності, відкритості, гласності та прозорості, підвищенню соціального значення міських нагород, комплексного розв'язання правових, організаційних та інших проблем у цій сфері, оперативного розв'язання проблемних питань.

- покладанню персональної відповідальності на керівників структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради щодо неухильного додержання вимог за добір кандидатур до нагородження і належну підготовку відповідних документів.

- удосконаленню організаційного забезпечення діяльності структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради щодо нагородження громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій Вінницької міської територіальної громади, погодження та обговорення в установленому порядку пропозицій з додержанням вимог щодо послідовності та періодичності

відзначення міськими нагородами та їх вручення.

- покращення психологічного клімату у трудових колективах, та знаходження дієвих механізмів підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів в цілому з урахуванням рівних прав і можливостей і жінок і чоловіків.

- заохочення учнів, вихованців, педагогів та керівників навчальних закладів міста, обдарованої молоді, з метою мотивації і розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

Здійснення комплексу заходів, передбачених цією Програмою забезпечить:

- подальший розвиток системи нагород на території Вінницької міської територіальної громади відповідно до сучасних вимог, підвищить їх стимулюючу роль, довіру громадськості до місцевих органів влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал.

- зростання інтересу до минулого і сьогодення рідного краю, гордості за місто, його жителів, виховання почуття патріотизму у підростаючого покоління, національної свідомості.

10. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань. Виконавчі органи міської ради забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Узагальнення матеріалів від виконавців Програми здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Крім того, з метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей визначено перелік показників моніторингу реалізації Програми. Для визначення необхідності коригування документу щорічно проводитиметься аналіз ефективності дії Програми, виходячи з фактичних показників моніторингу.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу та статистичних спостережень, реальних можливостей видаткової частини бюджету Вінницької міської територіальної громади (визначається щорічно) та у випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Коригування здійснюється за ініціативи виконавців заходів Програми, постійних комісій міської ради. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Розробник Програми готує та подає проект рішення щодо запропонованих змін на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

Заходи Програми розглядаються на засіданнях виконавчого комітету та міської ради відповідно до планів роботи.

11.Зв'язок із стратегічними документами розвитку Вінницької міської територіальної громади, Вінницької області і держави

Одними із пріоритетів «Концепції інтегрованого розвитку міста Вінниці 2030» є формування сильної місцевої громади та лідерство Вінниці у підвищенні ефективності та дієвості місцевого самоврядування. Програма «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки» спрямована максимально залучати до активної участі мешканців Вінницької міської територіальної громади в усіх сферах життєдіяльності обласного центру та у розбудові Вінниці як сучасного, комфортного європейського міста. Реалізація різноманітних проектів та ініціатив сприятиме розвитку міської ідентичності, усвідомленню мешканцями Вінницької міської територіальної громади себе активними членами громади, яка прагне досягнути спільного процвітання, застосовуючи кращі практики місцевого самоврядування.

Досягнення прозорості при здійсненні своїх повноважень органами місцевого самоврядування, пов'язаних із задоволенням потреб мешканців міста, сприятиме встановленню максимально довірливих стосунків «влада-громада».

Таким чином, запровадження даної Програми цілком відповідає стратегічним пріоритетам і цілям «Концепції інтегрованого розвитку міста Вінниці 2030» і дасть можливість ефективно вирішувати значну кількість місцевих проблем, зокрема, у сфері нагородної справи на території Вінницької міської територіальної громади.

12.Показники моніторингу реалізації Програми:

- кількість осіб нагороджених відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету;

2021р. прогноз	2022р. прогноз	2023р. прогноз	2024р. прогноз	2025р. прогноз
2300	2450	2500	2500	2600

- кількість трудових колективів підприємств, установ, організацій нагороджених відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету;

2021р. прогноз	2022р. прогноз	2023р. прогноз	2024р. прогноз	2025р. прогноз
100	115	130	135	140

- кількість осіб нагороджених Почесними відзнаками Вінницького міського голови;

2021р. прогноз	2022р. прогноз	2023р. прогноз	2024р. прогноз	2025р. прогноз
12	12	15	15	20

- кількість нагороджених учнів та вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в спортивних змаганнях різних рангів, предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях, та за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів;

2021р. прогноз	2022р. прогноз	2023р. прогноз	2024р. прогноз	2025р. прогноз
690	700	720	720	750

- кількість організованих покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків на території Вінницької міської територіальної громади з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

2021р. прогноз	2022р. прогноз	2023р. прогноз	2024р. прогноз	2025р. прогноз
20	23	23	25	25

ПОДАННЯ
для представлення до відзнаки міського рівня

1. Прізвище, ім'я по батькові: _____;
2. Посада і місце роботи, служби: _____;
3. Число, місяць, рік і місце народження: _____;
4. Стать: _____;
5. Ідентифікаційний код: _____;
6. Освіта: _____;
7. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання: _____;
8. Які має нагородження і дата нагородження: _____;
9. Домашня адреса, індекс: _____;
10. Службова адреса, індекс: _____;
11. Загальний стаж роботи: _____;
12. Стаж роботи у даному колективі: _____;
13. Коротка характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи: _____

(найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Генеральний директор підприємства
або зборів колективу

Голова комітету профспілки

Міський голова

С. Моргунов

Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому

Богущька Ольга Станіславівна

Заступник начальника відділу, завідувач сектору організаційного забезпечення